

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA, Pod Sokolicami 14, TRENČÍN



ŠKOLSKÝ PORIADOK

**TRENČÍN
2016**

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Čl. 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

SOŠ Trenčín ako príspevková organizácia, je právnickou osobou zriadenou Trenčianskym samosprávnym krajom so sídlom v Trenčíne. Predmetom činnosti organizácie je najmä príprava žiakov na výkon robotníckych povolání a odborných činností zodpovedajúcich príslušnému učebnému odboru, príprava žiakov v študijných odboroch na výkon niektorých náročných robotníckych povolání a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru a vykonávanie produktívnych prác spočívajúcich v zhotovovaní výrobkov, výkone služieb, výkone prác a zabezpečovaní ich predaja, ako aj príprava žiakov na ďalšie štúdium.

Štatutárny orgán je riaditeľ školy, ktorého vymenúva a odvoláva zriaďovateľ. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade, je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, metodickým pokynom č. 21/2011 s účinnosťou od 1. mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov, stredných škôl v SR, so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a ďalšou platnou legislatívou pre oblasť školstva.

Čl. 2 PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo:

1. vzdelávať sa podľa výberu voliteľných predmetov a podľa možnosti školy,
2. zvoliť si cudzí jazyk podľa možnosti školy,
3. zapojiť sa do SOČ, ZENIT, olympiád a ostatných súťaží a spoločenských podujatí,
4. zapájať sa do mimoškolských aktivít a podujatí organizovaných školou, žiackou radou a inými kultúrno-spoločenskými inštitúciami,
5. zapájať sa do krúžkovej činnosti školy formou vzdelávacích poukazov,
6. požiadať vyučujúcich o odbornú pomoc v rámci prípravy SOČ, ZENIT, olympiád a pod.,
7. využívať konzultačné hodiny,
8. vyjadriť svoje požiadavky, návrhy a pripomienky k výchovno-vyučovaciemu procesu prostredníctvom svojich zástupcov žiackej rady, tr. učiteľa alebo požiadať riaditeľa školy o rozhovor,
9. požiadať o uvoľnenie z vyučovania (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu),
10. požiadať o komisionálne skúšky (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu),
11. požiadať o opravnú skúšku, ak na výročnom vysvedčení nemá viac ako dve nedostatočné,
12. v prípade výchovných a vyučovacích ťažkostí požiadať o pomoc tr. učiteľa a výchovného poradcu alebo špeciálneho pedagóga,
13. požiadať výchovného poradcu o pomoc pri výbere ďalšieho štúdia,

14. požiadať o oslobodenie od povinnej telesnej výchovy na podklade predloženého lekárskeho potvrdenia od odborného lekára,
15. na osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky podľa zákona č. 245 Z. z.,
16. na štúdium na základe individuálneho vzdelávania podľa zákona č. 245 Z. z.,
17. na oslobodenie od dochádzky na vyučovanie podľa zákona č. 596 Z. z.,
18. dávať pripomienky a návrhy na zlepšenie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi,
19. na všetky ďalšie práva vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
20. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiak, ktorý je zdravotne znevýhodnený má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Čl. 3 POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiak je povinný:

1. vrchný odev a obuv si odkladať v priestoroch na to určených,
2. nenosiť do školy predmety, ktoré nie sú potrebné na výchovno-vzdelávacie procesy,
3. v budove školy dbať na bezpečný pohyb po chodbách a schodištiach, udržiavať čistotu, poriadok, šetriť školské zariadenie, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
4. cez prestávky tráviť čas oddychu podľa vlastného uváženia a potreby - v triede, prechádzaním sa po chodbe a areáli školy, neopúšťať pracovisko odborného výcviku. Plnoletý žiak sa riadi Pokynom riaditeľa školy č. 36/2010 - „Miesta vyhradené pre fajčenie“. Je zodpovedný za svoje správanie a udržiavanie poriadku v priestore vyhradenom pre fajčenie, pri presune na hodiny telesnej výchovy do cvičebne venuje zvýšenú pozornosť na bezpečnosť.

Fajčenie je zakázané:

- v objekte (budove) školy, vrátane zariadenia spoločného stravovania a dvora so zariadením na telovýchovu,
- z pohľadu hlavného vstupu do budovy školy na prístupových schodoch,
- v celom objekte (budove) praktického vyučovania.

Miesta (určené priestory) vyhradené na fajčenie:

- určený vonkajší priestor pred budovou školy (označený piktogramom) a vybavený popelníkmi,
 - určený priestor pri ohrade objektu praktického vyučovania (označený piktogramom) a vybavený popelníkom,
5. vybavovať administratívne záležitosti počas pracovnej doby asistentky R SOŠ, študijného referenta, špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu,
 6. počas vyučovania rešpektovať a plniť pokyny ktoréhokolvek vyučujúceho, prípadne iného zamestnanca školy, správať sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracať na svojho triedneho učiteľa,
 7. podľa pokynu triedneho učiteľa alebo MOV mať službu týždenníka a vtedy je povinný:
 - a) hlásiť riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10 minútach),
 - b) hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov,

- c) starať sa o čistotu tabule, triedy, poriadok v triede a na pracovisku,
 - d) zamykať triedu v prípade, že v nej neprebíha vyučovanie a cez prestávky v prípade, že v nej nezostáva žiadny žiak,
8. v priestoroch školskej jedálne rešpektovať aj pokyny zamestnancov kuchyne,
 9. dodržiavať školský poriadok, etický kódex a spoločenské pravidlá správania a je zodpovedný za svoje výchovno-vyučovacie výsledky.
 10. Žiaci musia na odbornom výcviku, teoretickom vyučovaní, výchove mimo vyučovania, v učebniach informatiky, výpočtovej techniky, laboratóriách a v ostatných odborných učebniach dodržiavať platné schválené pravidlá a všeobecne platné zásady BOZP ako aj zásady protipožiarnej ochrany. Ak sa stane úraz, musí ho žiak ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi, MOV alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor. Úraz musí byť vyšetrený a zaevidovaný. Školské úrazy eviduje prítomný učiteľ, MOV alebo učiteľ konajúci pedagogický dozor (deň, hodina, druh zranenia a ošetrenia, osobné údaje postihnutého a svedkov).
 11. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané prinášať alebo používať v škole alkoholické nápoje alebo omamné prostriedky, fajčiť v celom areáli školy, okrem priestorov na to vyhradených (pre žiakov nad 18 rokov).
 12. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón, v tomto čase musí byť zvonenie telefónu vypnuté a telefón odložený v taške (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón bez SIM karty žiakovi vziať a odovzdať ho až na konci vyučovacej hodiny alebo vyučovacieho dňa). V prípade nutnosti povolí na žiadosť žiaka jeho použitie vyučujúci.
 13. Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku je dôvodom pre opatrenia vo výchove na základe Metodického pokynu MŠ č. 21/2011 s účinnosťou od 1. mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

Čl. 4

PRÍSNE ZAKÁZANÉ ČINNOSTI V ŠKOLE A NA AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

1. akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické, fyzické násilie a jeho propagácia,
2. prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie,
3. prejavovať alebo propagovať intoleranciu, rasizmus, xenofóbiu, antisemitizmus a akúkoľvek diskrimináciu vo vzťahoch k iným ľuďom,
4. prechovávanie, užívanie, predávanie návykových látok ako aj byť pod vplyvom týchto látok a demonštrovať prejavy intimity na verejnosti,
5. obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v budove školy i mimo nej,
6. prenášať nevhodné súbory cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...),
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje) a manipulovať s rozvodmi elektriny, plynu, počítačovej a telefónnej siete, zasahovať a meniť nastavenia školských počítačov a tvoriť stránky s obsahom poškodzujúcim meno školy,

Čl. 5 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. na vyriešenie podnetov, sťažností, na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia,
9. na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
10. sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor na vývoj školy,
11. poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré rodič daroval škole.

Čl. 6 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Zákonný zástupca je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť škole alebo spolužiakom,
6. včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
7. zabezpečiť dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
8. zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa (informácie môže získať na schôdkach rodičovských združení, v čase konzultačných hodín vyučujúcich, elektronickou poštou, atď...),
9. dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
10. poznať pravidlá a tento školský poriadok a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa.

Čl. 7 ETICKÉ ZÁSADY DODRŽIAVANIA KOREKTNÉHO SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCOV A ŽIAKOV V SOŠ

Etika má v prostredí školy také väzby a súvislosti, s ktorými sa nestretáme v bežnom živote. Preto je na každom zamestnancovi a žiakovi školy, aby pristupoval k etickým zásadám tak, že jeho konanie bude zvyšovať popularitu a úspešnosť školy.

Etický kódex pedagogického zamestnanca:

1. toleruje, akceptuje a rešpektuje,
2. neznevažuje, nezosmiešňuje a nezastrašuje,
3. vytvára splniteľné pravidlá a podmienky pre hodnotenie a klasifikáciu,
4. upevňuje vzťah dôvery, porozumenia a slobody,
5. odmieta strach, napätie a stres,
6. hodnotí spravodlivo a bez predsudkov,
7. vyžaduje disciplínu, zodpovednosť a samostatnosť,
8. svoju prácu považuje za poslanie,
9. riadi sa pracovným poriadkom a jeho dodatkami a doplnkami.

Etický kódex žiaka:

1. slobodne a slušne vyjadruje svoj názor,
2. je čestný, úctivý a citlivý k potrebám druhých,
3. akceptuje a pomáha riešiť problémy spolužiakov,
4. je tolerantný a ohľaduplný,
5. vytvára vzťahy založené na dôvere a porozumení,
6. sám vyžaduje náročnosť, kritiku a rešpekt,
7. bojuje proti všetkým formám diskriminácie,
8. rešpektuje pravidlá a nariadenia vydané riaditeľom školy,
9. hrdo a úspešne reprezentuje svoju školu.

Čl. 8 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Dochádzka na vyučovanie:

1. Budova školy a dielni praktického vyučovania sa pre žiakov otvára o 6.00 hod. Vyučovanie sa začína o 07.00 hod.
2. Žiak strednej odbornej školy dochádza na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných vyučovacích predmetov a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

Teoretické vyučovanie sa realizuje v priestoroch školy Pod Sokolicami 14 Trenčín v klasických a odborných učebniach, laboratóriách, cvičebni, posilňovni a vonkajších športoviskách. Vyučovacie proces sa riadi školským vzdelávacím programom pre jednotlivé študijné a učebné odbory a rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak

a pedagogický zamestnanec. Na úseku teoretického vyučovania sú organizačnými jednotkami vyučovacie hodiny, exkurzie, školské výlety a vyučovanie v iných formách.

Vyučovacia hodina teoretického vyučovania trvá 45 minút a vyučovací deň má nasledujúce poradie vyučovacích hodín:

Hodina	Doba trvania hodiny	Prestávka po hodine	Dĺžka prestávky
0.	07,00 – 07,45	07,45 – 08,00	15 min.
1.	08,00 – 08,45	08,45 – 08,50	5 min
2.	08,50 – 09,35	09,35 – 09,50	15 min
3.	09,50 – 10,35	10,35 – 10,40	5 min
4.	10,40 – 11,25	11,25 – 11,30	5 min
5.	11,30 – 12,15	12,15 – 12,35	20 min
6.	12,35 – 13,20	13,20 – 13,25	5 min
7.	13,25 – 14,10	14,10 – 13,15	5 min
8.	14,15 – 15,00		

Určené prestávky využívajú žiaci na odpočinok, k občerstveniu a k príprave na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. 20 minútová prestávka po 5. vyučovacej hodine je určená na obed.

Žiaci sa v čase pred začiatkom vyučovania a cez prestávky môžu s dôverou obrátiť na dozor konajúceho učiteľa alebo majstra OV a to napríklad v prípade nehody, problému týkajúceho sa prevádzky školy alebo aj v inej veci. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.

Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu, najmä nedelených vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie, udržovanie čistoty a jej celkový estetický vzhľad.

Písomnosti adresované vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov. Ak požaduje zákonný zástupca žiaka alebo žiak starší ako 18 rokov potvrdenie o prevzatí písomnosti, odovzdáva ju priamo na sekretariáte riaditeľa školy.

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Praktické vyučovanie sa realizuje v dielňach odborného výcviku a odborných učebniach na ulici K výstavisku 11 a v priestoroch školy na III. poschodí na ulici Pod Sokolicami 14 v Trenčíne. Odborný rozvoj končiacich ročníkov a plnenie špeciálnych tematických celkov vykonávajú žiaci vo firmách a spoločnostiach na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania. Na praktickom vyučovaní sa organizuje výchovno-vyučovací proces pre jednotlivé študijné a učebné odbory k dosiahnutiu požadovaných zručností, pracovných a hygienických návykov a k dodržiavaniu BOZP. Využívajú sa tiež formy súťaží zručnosti, exkurzie, plnenie učebných osnov na produktívnych prácach.

Organizácia vyučovacieho dňa v odbornom výcviku

1. Vyučovací deň (vyučovacia jednotka) u žiakov denného štúdia 1. a 2. ročníka trvá 6 hodín, u žiakov denného štúdia 3. a 4. ročníka trvá 7 hodín, u žiakov nadstavbového štúdia trvá 7 hodín. Vyučovacia hodina trvá 60 minút.

2. Praktické vyučovanie žiakov učebných a študijných odborov je zabezpečované v súlade s vyhl. MŠ SR č. 282/2009 Z. z., zákona č. 245/2008 Z. z., zákona č. 184/2009 Z. z. a zákona č. 61/2015 odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.
4. Vyučovací deň sa začína o 07.00 hod., končí sa u žiakov 1. a 2. ročníka o 13.00 hodine, u žiakov 3. a 4. ročníka o 14.00 hodine. Pred skončením vyučovacieho dňa majú žiaci 10 minút na osobnú hygienu. Žiaci majú v dielňach OV K výstavisku 11 pridelený v šatni žiakov osobný šatník, v budove školy Pod Sokolicami 14 využívajú šatníky umiestnené na III. poschodí. Pre zabezpečenie a dodržiavanie osobnej hygieny na odbornom výcviku je žiak povinný si pravidelne meniť pracovný odev, uterák a dopĺňať hygienické potreby.
5. Odborná skupina (OS) nastupuje na vyučovanie odborného výcviku o 7.00 hod podľa predpísaného ustrojenia a končí vyhodnotením vyučovacieho dňa o 12:50 (13:50 hod.).
6. MOV vykonáva dozor podľa rozpisu, začína 30 minút pred vyučovaním, prebieha počas prestávok a končí kontrolou priestorov dielni a odovzdaním kľúčov na určené miesto.

Hodina	Doba trvania hodiny	Prestávka po hodine	Dĺžka prestávky
1.	07,00 – 07,45	07,45 – 08,00	15 min.
2.	08,00 – 09,00		
3.	09,00 – 10,00	10,00 – 10,30	30 min.
4.	10,30 – 11,00		
5.	11,00 – 12,00		
6.	12,00 – 13,00		
7.	13,00 – 14,00		

Uvoľňovanie z vyučovania:

1. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania.
2. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámi najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti.
3. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
4. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom, zástupcom zariadenia alebo lekárom, u plnoletého žiaka môže neprítomnosť ospravedlniť na základe písomného ospravedlnenia žiaka.
5. Riaditeľ strednej odbornej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
6. Ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ strednej školy na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne znevýhodnenému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok.
7. Riaditeľ strednej odbornej školy umožní na žiadosť plnoletého žiaka alebo na žiadosť zákonného zástupcu zariadenia mimoriadne nadanému, talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

8. Ak ochorie žiak (alebo osoba, s ktorou žiak býva, alebo je v trvalom styku) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi a MOV.
9. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúci s vedomím tr. učiteľa, na 1 - 2 vyučovacie dni tr. učiteľ, MOV. Na viac dní môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti riaditeľ školy.
10. Žiak, ktorý nemá 18 rokov môže byť z vyučovania na lekárske vyšetrenie uvoľnený len v sprievode zákonného zástupcu žiaka (týka sa vyšetrenia ak sa jedná o náhlu nevoľnosť počas vyučovania).

Prerušenie a zanechanie štúdia:

1. Riaditeľ SOŠ môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho vlastnú žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľ je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo.
2. Ak žiak do troch rokov nepokračuje v štúdiu, považuje sa štúdium za zanechané.
3. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi SOŠ, ak je žiak neploletý k oznámeniu priloží vyjadrenie jeho zákonného zástupcu (zákon č. 245/2008 Z. z. § 39/1).

Čl. 9

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa Metodického pokynu č. 21/2011 s účinnosťou od 1. mája 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov ústnou formou. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Žiak má právo: a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
c) na objektívne hodnotenie.

Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Vyučujúci oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi vyučujúci výsledok hodnotenia ihneď. Výsledok hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a do žiackej knižky. Vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa

oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.

Počet kontrolných písomných prác určuje ŠkVP. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, vyučujúci konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu prácu uvedeného charakteru.

1. KOMISIONÁLNA SKÚŠKA

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšky.

Hodnotenie skúšky

Členovia trojčlennej komisie zhodnotia výsledky žiaka v súlade so vzdelávacím programom a v súlade s pravidlami na hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Predseda komisie po komisionálnom určení známky oznámi výsledok skúšky a zaznamená ho v protokole o komisionálnej skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Žiadosť o komisionálnu skúšku

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka.

Ostatné ustanovenia

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

2. OPRAVNÁ SKÚŠKA

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta.

Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno na základe písomnej žiadosti povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Opravnú skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný pre chorobu alebo úraz podľa písomného potvrdenia od lekára.

3. OPAKOVANIE ROČNÍKA

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, alebo ak neprospeš na opravnej skúške, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy. Rozhodnutie sa vydáva na základe písomnej žiadosti o opakovanie ročníka.

Čl. 10 OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Pochvaly a iné ocenenie

Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy, mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie podľa § 30 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

Pochvaly ústne:

- od triedneho učiteľa a MOV pred žiakmi triedy, odbornej skupiny
- od riaditeľa školy pred žiakmi triedy
- od riaditeľa školy pred žiakmi školy

Pochvaly písomné:

- od riaditeľa školy

Iné ocenenie:

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy a školstva alebo minister školstva SR.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na zmenu správania nestačia bežné napomenutia vyučujúcich, MOV alebo triedneho učiteľa, ani iné pozitívne motivácie na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti je hodnotené správanie žiaka podľa stupňa previnenia nasledovne:

2.1 Napomenutie od triedneho učiteľa alebo MOV (za drobné priestupky voči vnútornému poriadku školy)

- a) neprezúvanie sa žiakov v priestore školy na vyučovaní,
- b) nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narušovanie činnosti triedy,
- c) nevhodné správanie počas prestávok (ohrozovanie vlastnej bezpečnosti alebo bezpečnosti ostatných),
- d) neopodstatnený oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu.
- e) nevhodné správanie v školskej jedálni,
- f) neplnenie si týždennických povinností,
- g) nenosenie si cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy (aj zastupovanú),
- h) nenosenie si školských pomôcok na vyučovanie.

2.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo MOV

- za viacnásobné drobné priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode 2.1

2.3 Pokarhanie od riaditeľa školy

- za často opakované drobné priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode 2.1 alebo za jeden z nasledujúcich priestupkov:
 - a) agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom, úmysel poškodiť zdravie spolužiakom,
 - b) drzé a agresívne vystupovanie voči pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy,
 - c) úmysel poškodiť školský majetok, prípadné drobné poškodenie majetku školy,
 - d) sústavné neskoré príchody na vyučovanie,
 - e) menší počet neospravedlnených hodín
 - f) za prejavy rasizmu, xenofóbie a diskriminácie.

2.4 Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- a) telesné napadnutie spolužiaka alebo poškodenie zdravia pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy,
- b) opakované väčšie množstvo neospravedlnených hodín,
- c) dokázané prejavy rasizmu, xenofóbie alebo diskriminácie.

2.5 Okamžité vylúčenie zo štúdia

- a) nedodržanie podmienok podmienečného vylúčenia,
- b) dokázané používanie omamných látok akéhokoľvek druhu alebo ich prechovávanie,

- c) telesné napadnutie spolužiaka alebo poškodenie zdravia pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy, vyžadujúce si PN.

3. Znížená známka zo správania

3.1 Uspokojivé správanie = 2 za

- a) veľmi často opakované drobné priestupky uvedené v bode 1. výchovných opatrení,
- b) často opakované priestupky uvedené v bode 3 výchovných opatrení,
- c) telesné napadnutie spolužiaka,
- d) väčší počet neospravedlnených hodín
- e) úmyselné poškodenie majetku školy (úmyselné poškodenie stroja, nástroja, zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla napr. umývadlo, okno, lampa, ničenie šatňových priestorov),
- f) používanie alkoholických nápojov, fajčenie v priestoroch a areáli školy a pri školských akciách mimo školy) ak sa tento priestupok vyskytne len raz.

3.2 Menej uspokojivé = 3 za

- a) opakované neospravedlnené hodiny
- b) opakované používanie alkoholických nápojov, fajčenia a prejavy intimity v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy,
- c) telesné napadnutie spolužiaka alebo poškodenie zdravia pedagogického zamestnanca školy alebo iného zamestnanca školy vyžadujúce si lekárske ošetrenie.

3.3 Neuspokojivé = 4 za

- a) dokázané používanie omamných látok akéhokoľvek druhu,
- b) telesné napadnutie spolužiaka alebo poškodenie zdravia pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy vyžadujúce si PN,
- c) opakované väčšie množstvo neospravedlnených hodín.

Poznámka: Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú prerokované individuálne na pedagogickej rade.

Čl. 11

STAROSTLIVOSŤ O SVOJE VECI, ZDRAVIE A MAJETOK ŠKOLY

1. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci, odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne.
2. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistného. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi alebo MOV.
3. Žiak šetrne zaobchádza so školským zariadením – lavice, stoličky a pod..
4. Žiak zodpovedá za učebnice, ktoré sú mu bezplatne poskytnuté.

Čl. 12
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich právnych zástupcov a zamestnancov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vykoná riaditeľ školy po predchádzajúcom rokovaní s pedagogickou radou a školskou samosprávou.

Tento školský poriadok je platný od 1.12. 2016 a ruší školský poriadok z 1. 9. 2011.

V Trenčíne 30.11.2016


Ing. Ľuboš Chochlík
riaditeľ SOŠ Trenčín

Rozdeľovník: R, 2x ZR PV, 2x ZR TV, VÚ TEČ, a/a